

# Agencia Virtual Personas

## Guía de usuario



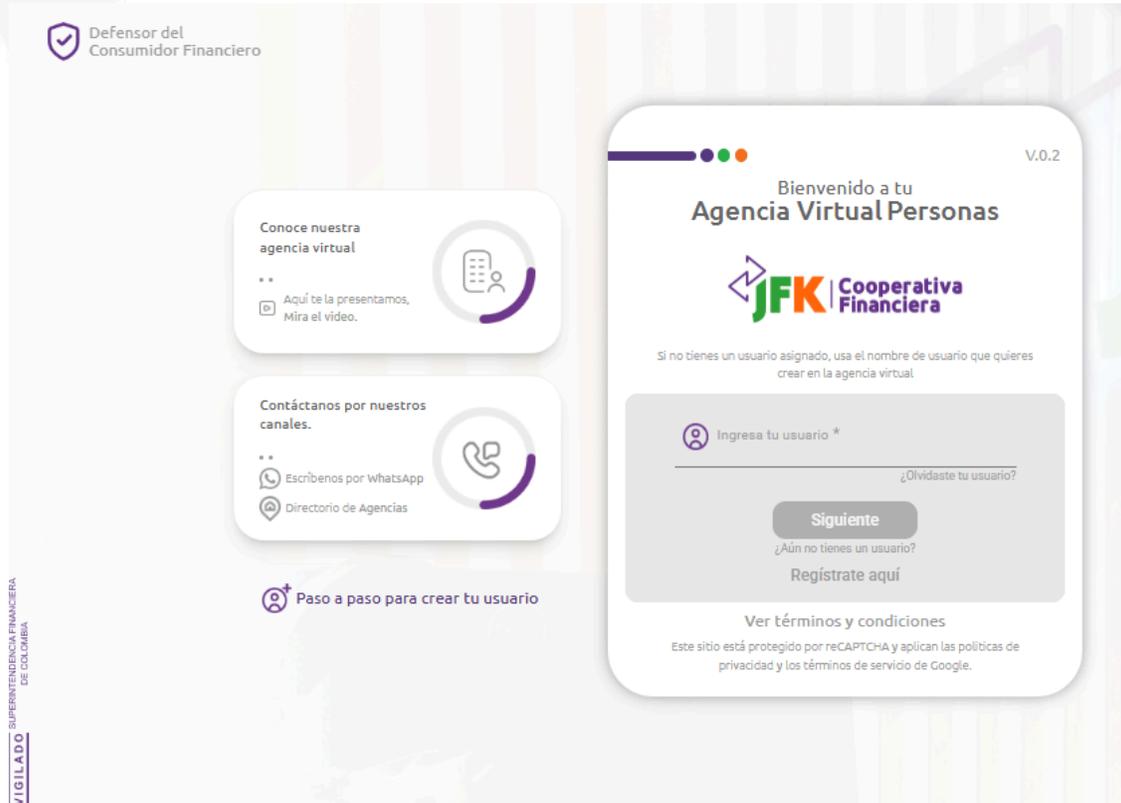
# Índice

1. Registro	3
2. Ingreso	4
3. Menú de opciones	5
a. Productos	5
b. Transferencias	5
I. Transferencias por Transfiya	5
II. Transferencias a cuentas JFK y Otros bancos	6
III. Historial de transferencias	6
IV. Cuentas inscritas	7
c. Consultas	7
I. Movimientos de cuenta	7
II. Estado solicitud de crédito	8
d. Documentos	8
e. Actualización de datos	9
f. Seguridad	10
I. Bloquear tarjeta débito	10
II. Cambia la imagen y frase de seguridad	10
III. Cambiar clave	11
IV. Ajustar topes	12
V. Notificaciones	12
VI. Administrar comercios recurrentes PSE	13
g. Pagos en línea y PSE	13
h. Beneficios	13
4. Salida	14

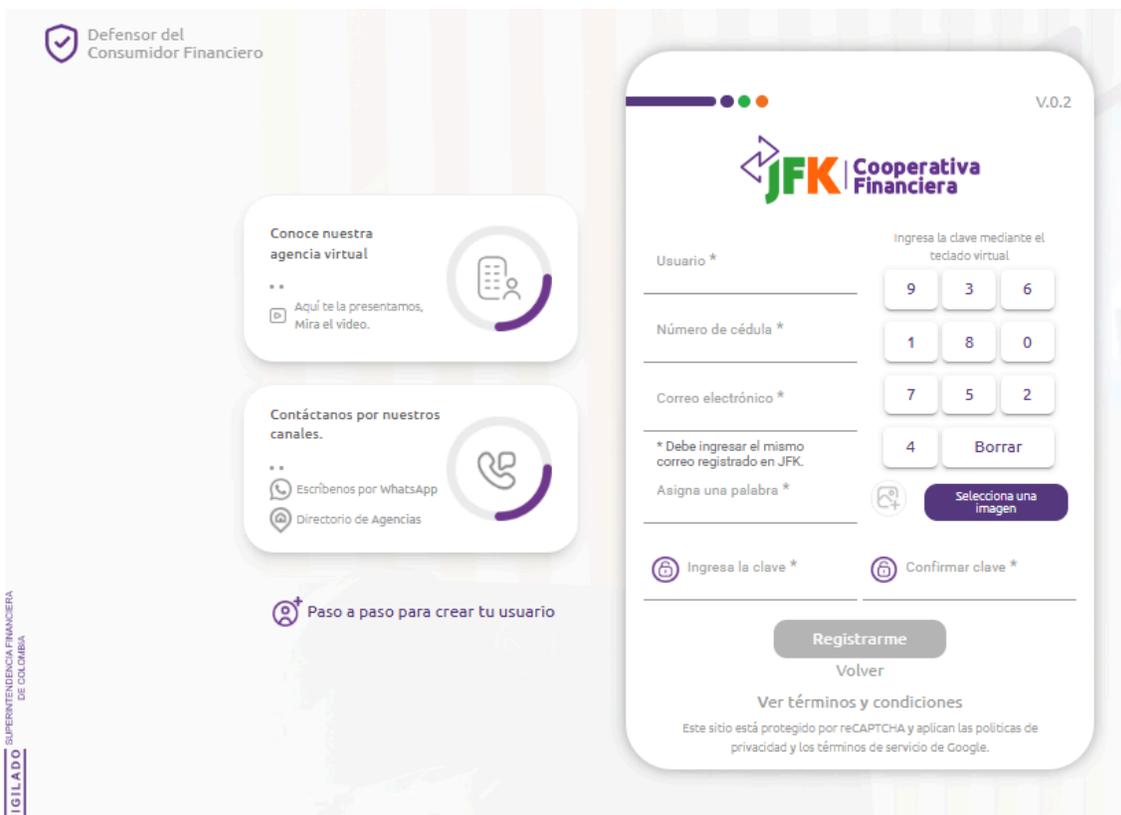


# 1. Registro

Para registrarse a la Agencia Virtual Personas debes ingresar a la siguiente URL [www.jfkvirtual.com.co](http://www.jfkvirtual.com.co), y dar clic en el botón **Regístrate aquí**.



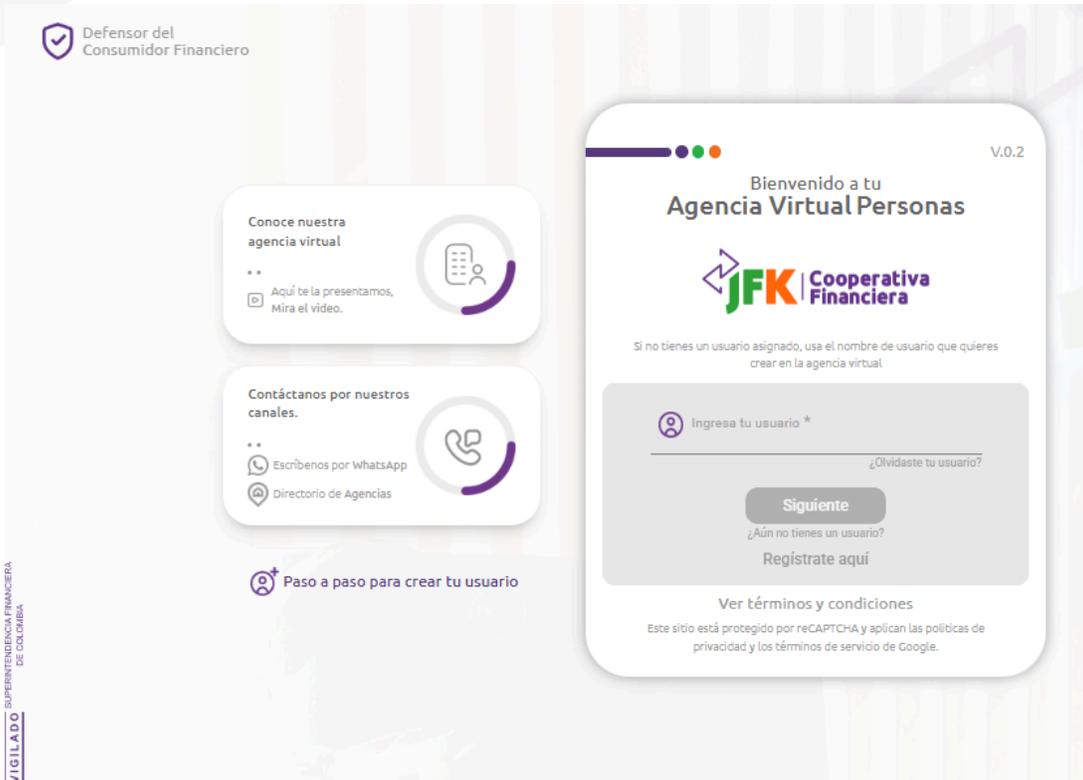
Ingresas los campos solicitados y das clic en **Regístrame**.



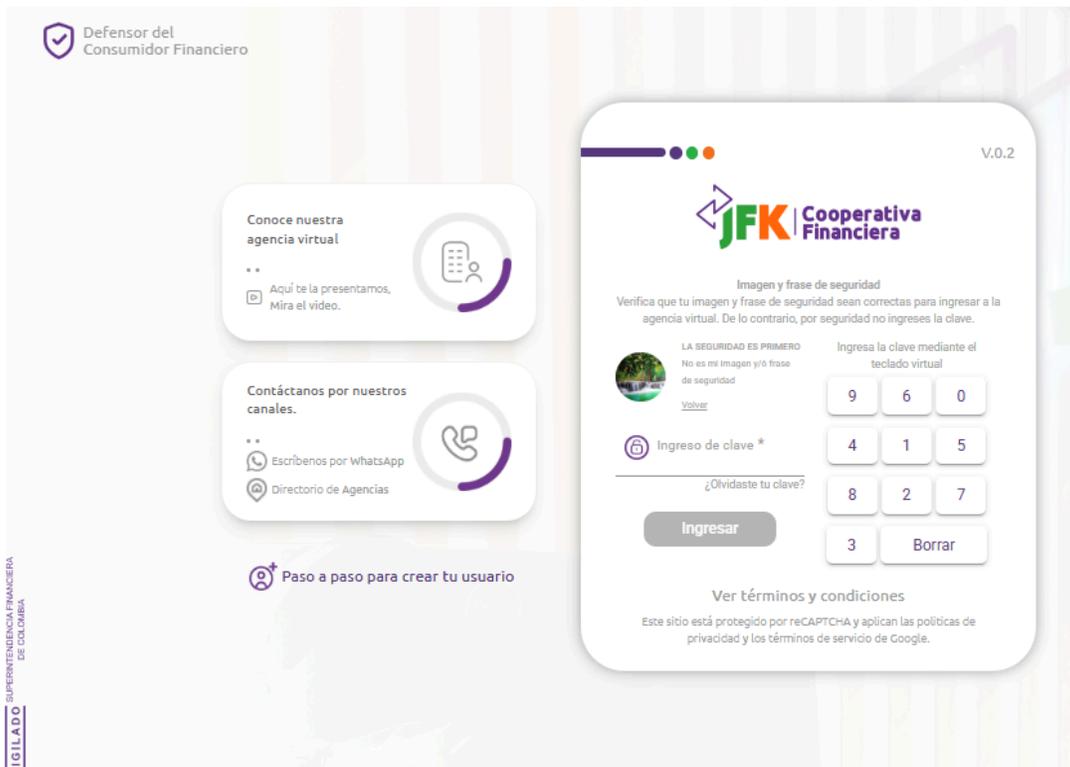
## 2. Ingreso

Para ingresar a la Agencia Virtual Personas debes dirigirte a la siguiente URL [www.jfkvirtual.com.co](http://www.jfkvirtual.com.co).

Para autenticarte en la Agencia Virtual Personas debes ingresar el nombre de usuario con el cual te registraste y hacer clic en el botón **Siguiente**.



Si el usuario es válido se solicitará el ingreso de la clave de cuatro (4) dígitos, luego debes hacer clic en el botón **Ingresar**.



Si tu usuario y clave son correctos, se desplegarán las opciones del menú que están habilitadas. A continuación, te daremos una breve explicación de las opciones que encontrarás:

### 3. Menú de opciones

#### a. Productos

En esta sección podrás ver los productos que tienes activos tanto de ahorro como de crédito, adicionalmente, encontrarás el número que identifica el producto y el saldo.



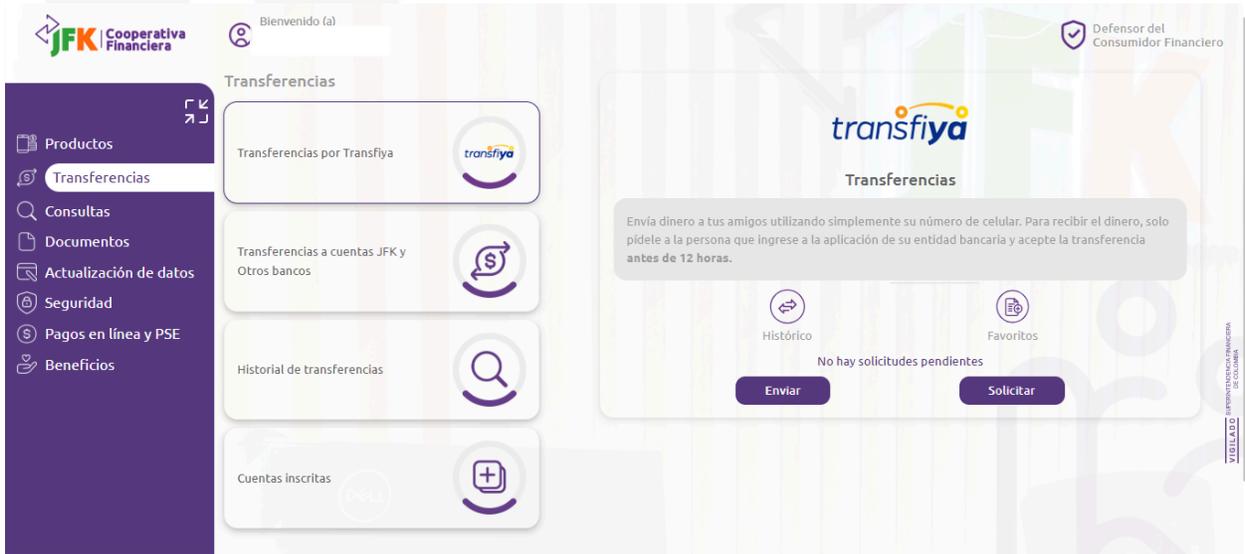
#### b. Transferencias

En esta sección podrás realizar diferentes operaciones como transferencias por Transfiya, transferencias a cuentas JFK y otros bancos, ver el historial de transferencias e inscribir cuentas.

##### I. Transferencias por Transfiya

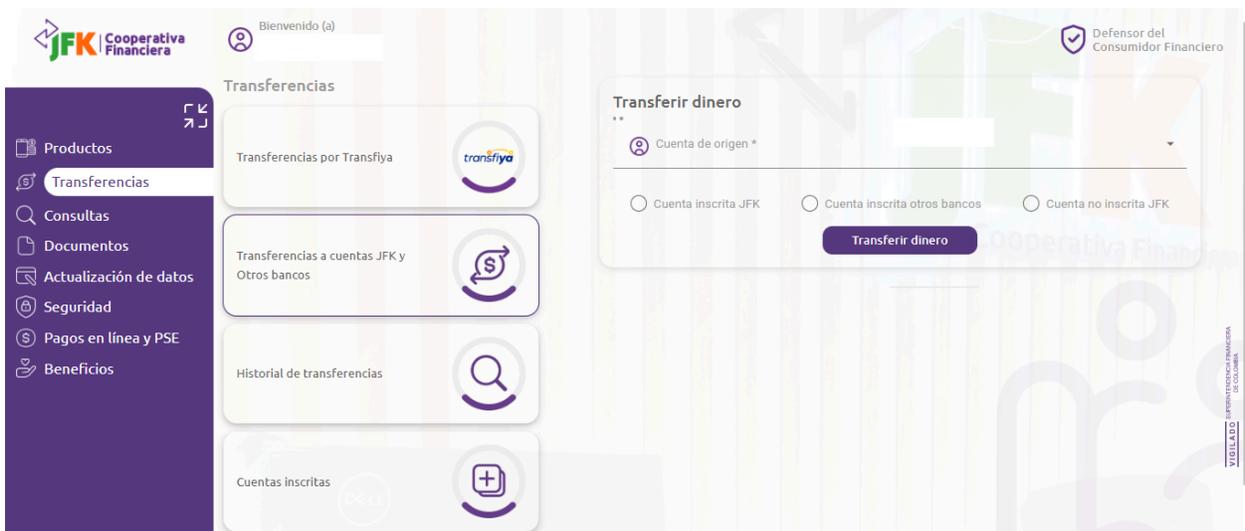
En esta opción podrás transferir dinero utilizando únicamente el número de celular como identificador de la persona que va a recibir el dinero, a la cual deberás pedirle que ingrese a la aplicación de su entidad financiera y acepte la transferencia antes de 12 horas.





## II. Transferencias a cuentas JFK y Otros bancos

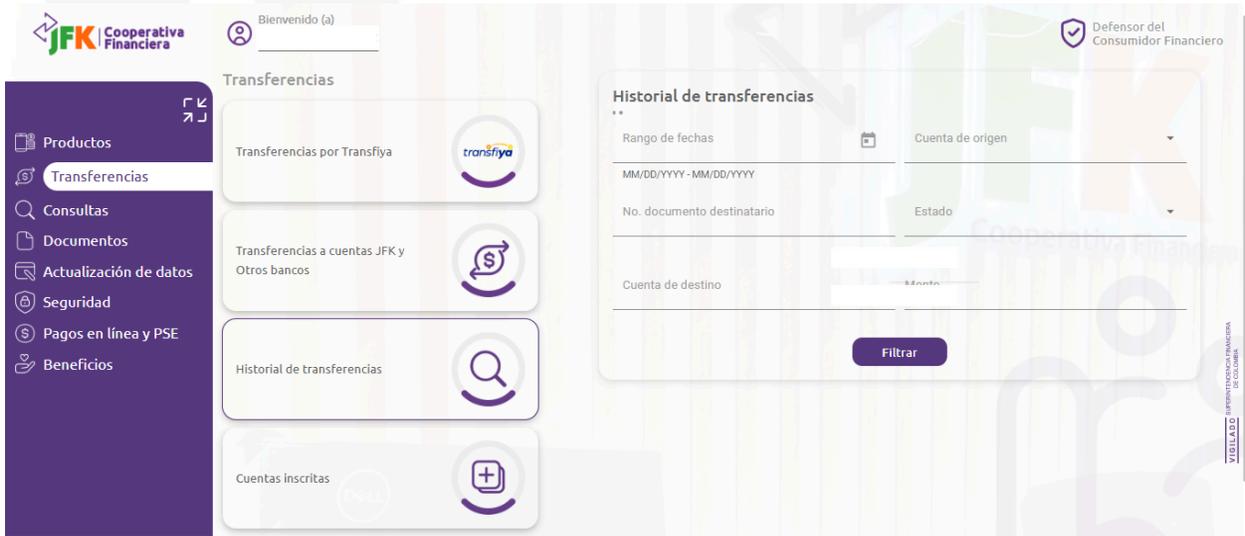
Esta opción te permitirá transferir el dinero de tu cuenta de ahorros a otras cuentas ya sean de JFK Cooperativa Financiera o de otras entidades financieras. Recuerda que para transferencias a otros bancos debes inscribir la cuenta.



## III. Historial de transferencias

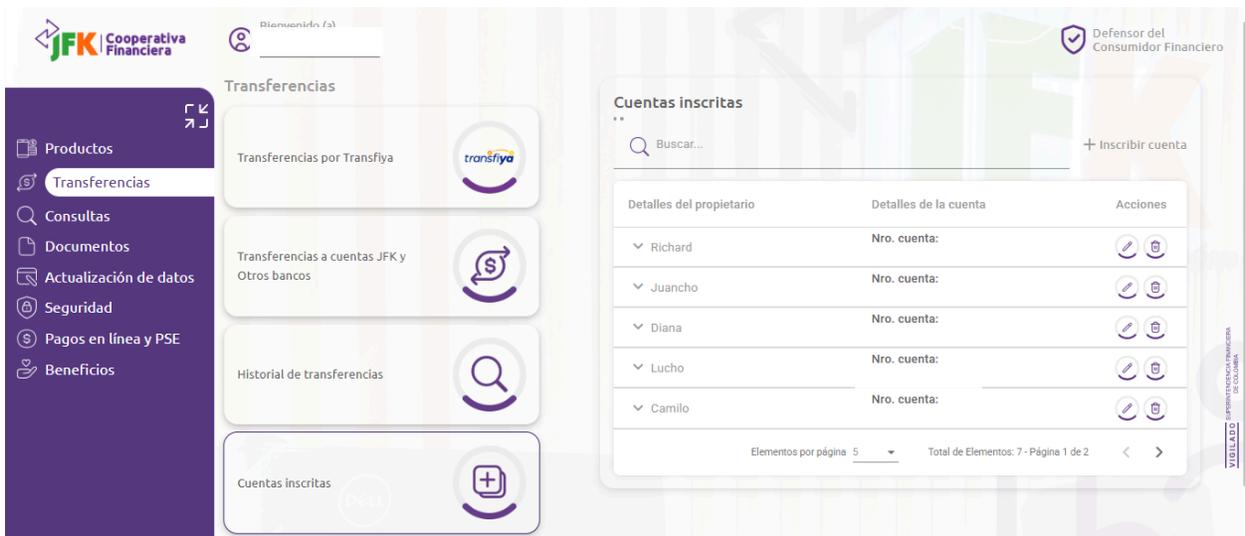
Esta opción te permitirá consultar el historial de transferencias de tu cuenta de ahorros en un rango de fechas deseado.





## IV. Cuentas inscritas

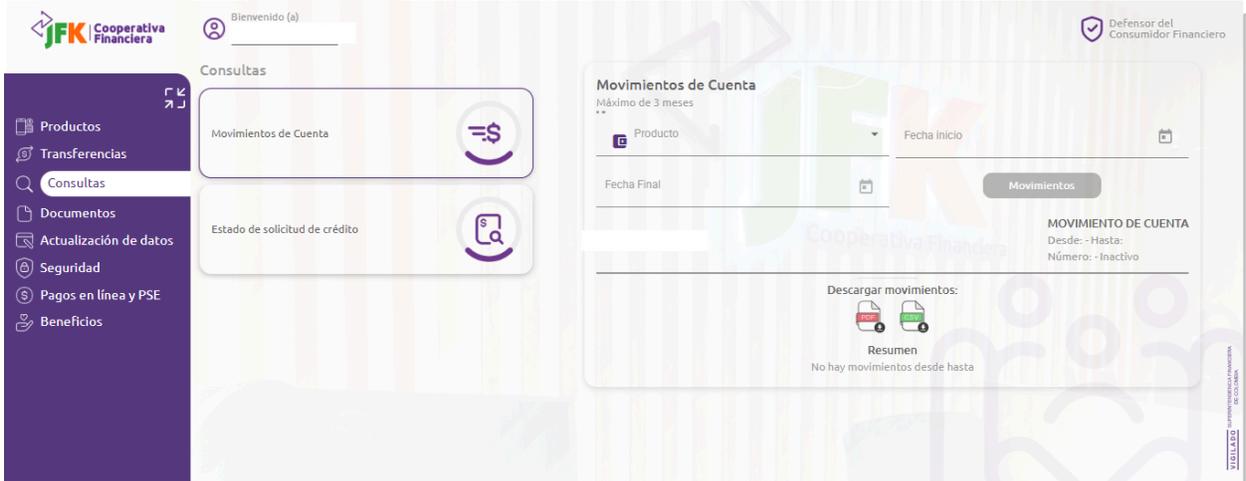
En esta opción podrás administrar, crear o eliminar las cuentas de ahorro inscritas, ya sea de JFK Cooperativa Financiera o de otra entidad financiera.



## c. Consultas

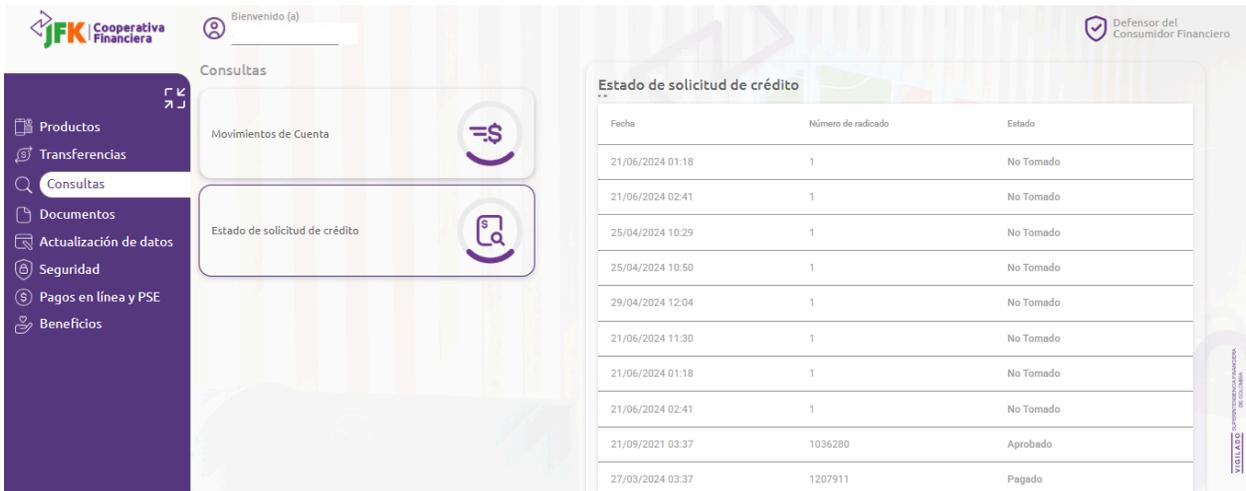
### I. Movimientos de cuenta

Esta opción te permitirá consultar los movimientos de la cuenta en un rango de fechas de máximo tres (3) meses y podrás descargar los resultados de la consulta en PDF y/o Excel.



## II. Estado solicitud de crédito

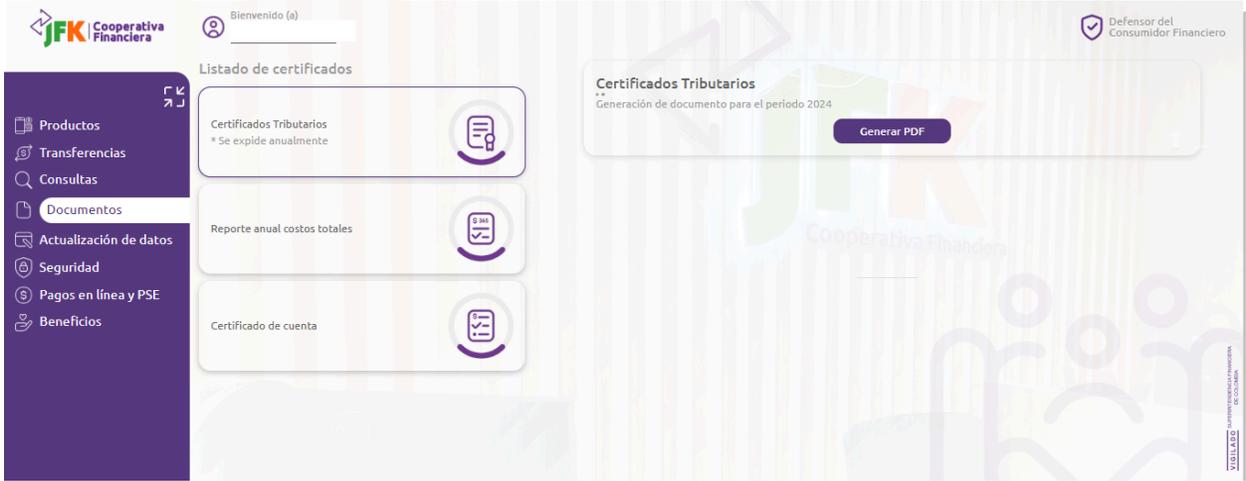
Esta opción te permitirá visualizar el historial de tus solicitudes de crédito con su respectivo número radicado, fecha y estado.



### d. Documentos

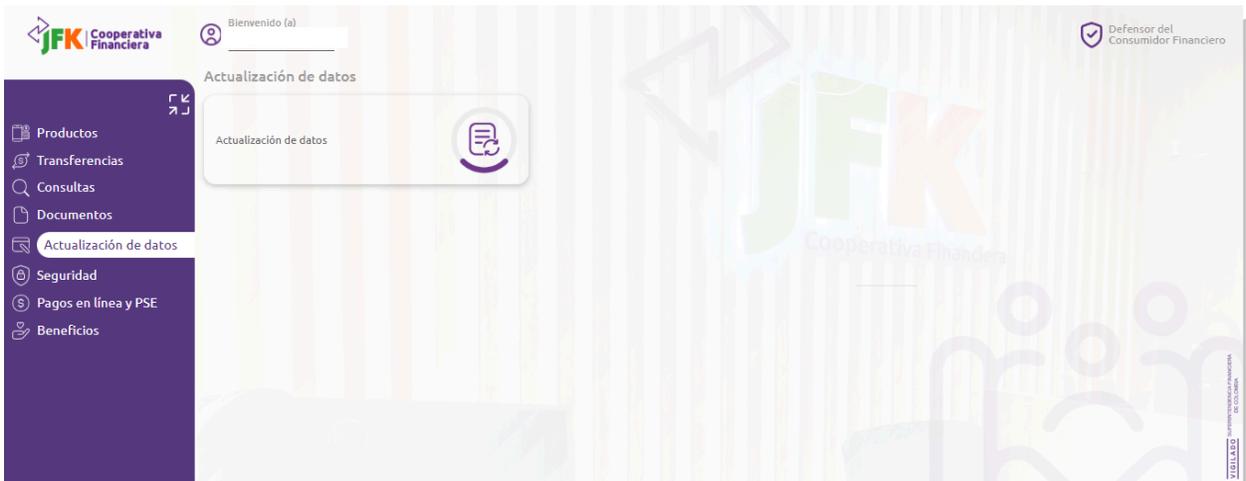
En esta opción podrás generar los siguientes documentos y descargarlos en formato PDF:

- *Certificado tributario*
- *Reporte anual de costos totales*
- *Certificado de cuenta*

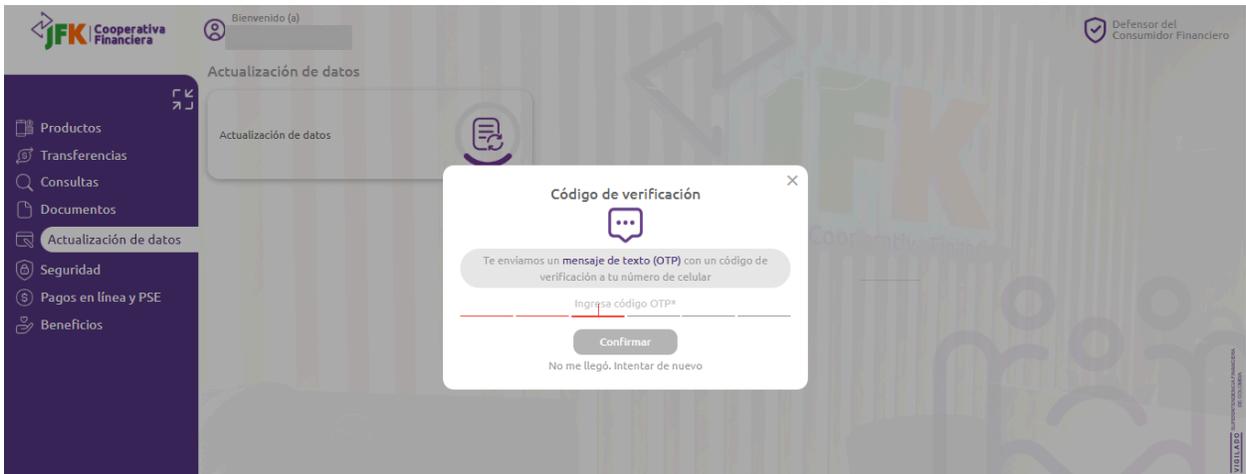


### e. Actualización de datos

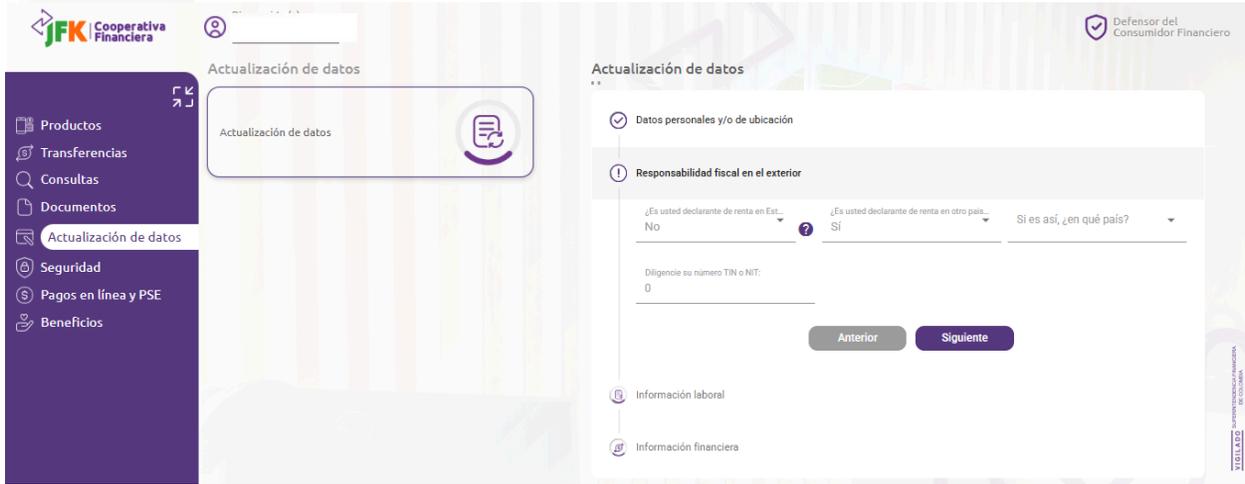
En esta sección podrás realizar la actualización de tus datos personales, ten en cuenta que, si requieres actualizar tu correo electrónico o número de celular, debes dirigirte a cualquiera de nuestras agencias.



Al dar clic en la opción de **Actualización de datos**, te llegará un código de verificación a tu número de celular registrado, el cual deberás ingresar en esta opción para poder continuar.



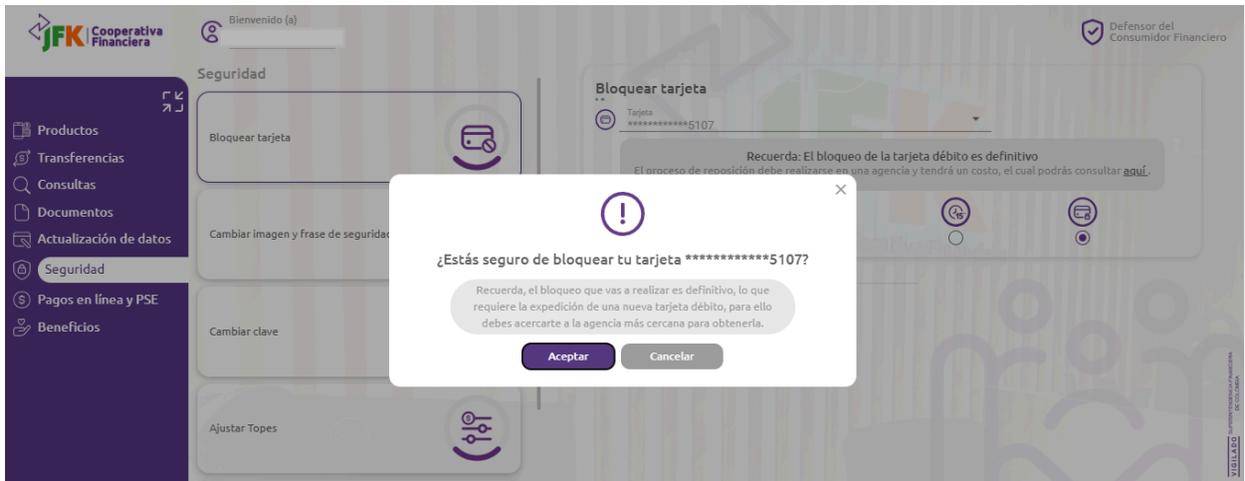
Diligencia los campos que desees actualizar y para finalizar con la actualización debes dirigirte hacia la última pestaña y darle clic al botón **Actualizar**.



## f. Seguridad

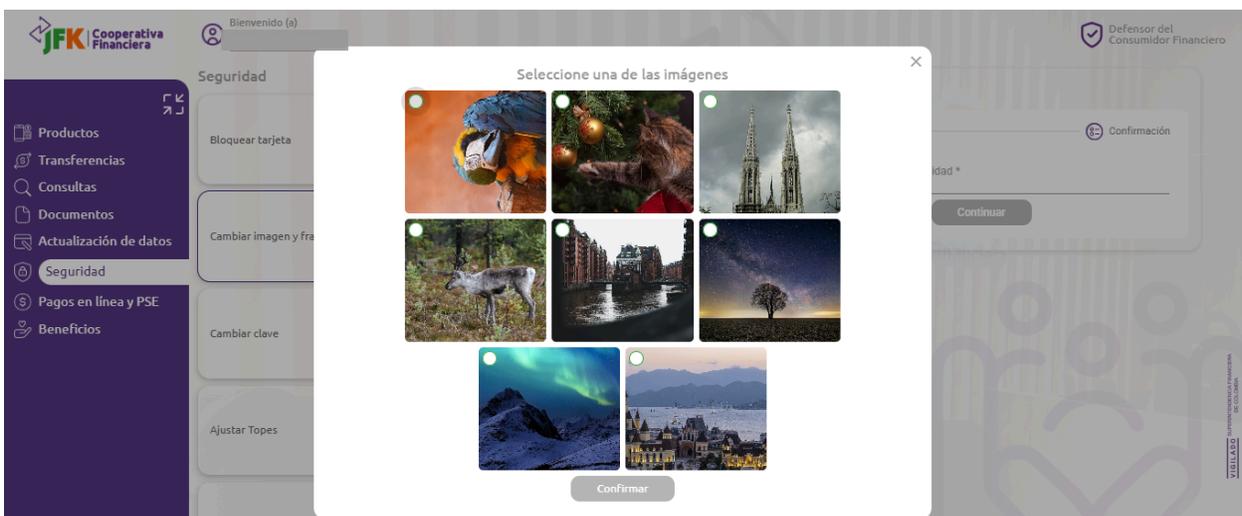
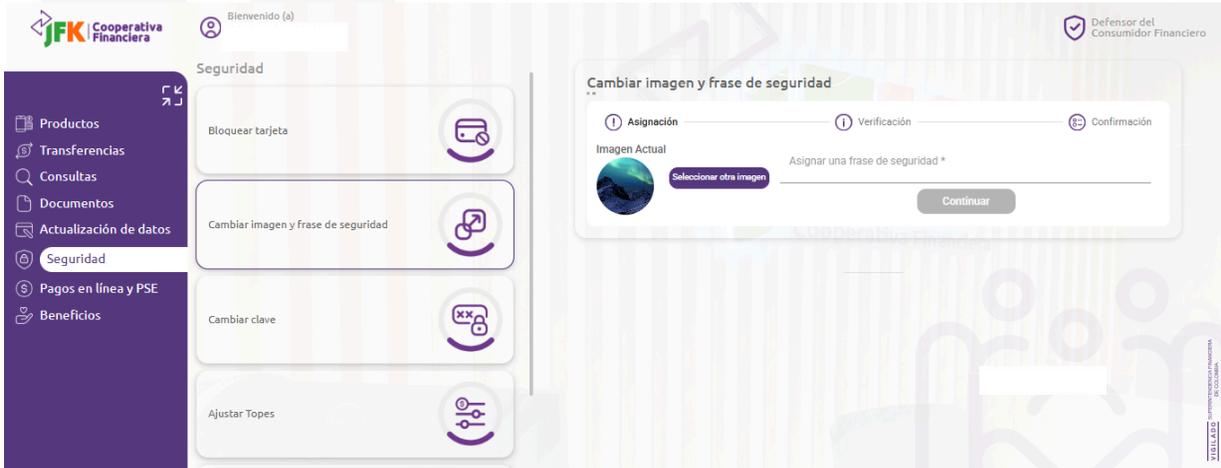
### I. Bloquear tarjeta débito

En esta opción podrás bloquear la tarjeta débito asociada a tu cuenta de ahorros.

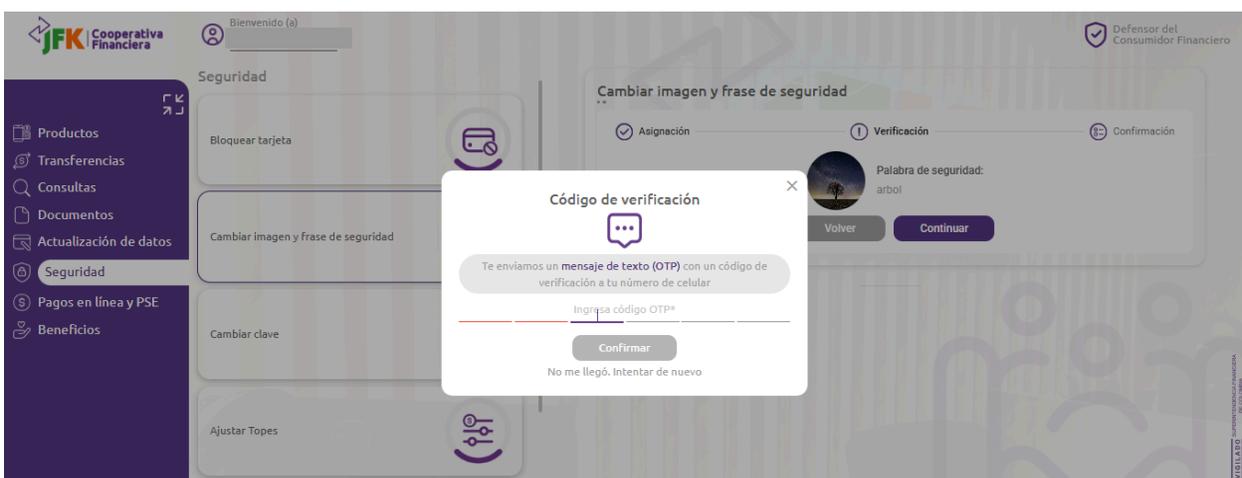


### II. Cambia la imagen y frase de seguridad

Esta opción te permitirá modificar la imagen y la frase de seguridad que se visualizan en el momento de ingresar los datos de autenticación.



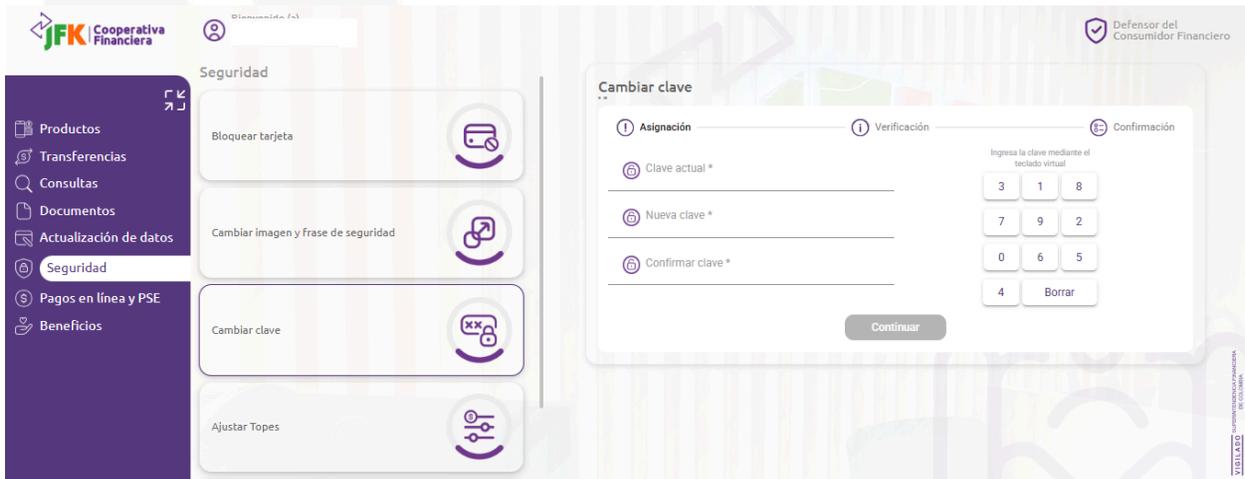
Al dar clic en **Continuar**, te llegará un mensaje de texto con un código de verificación el cual debes ingresar.



### III. Cambiar clave

Esta opción te permitirá modificar la clave de ingreso a la agencia virtual, diligenciando la clave actual y la nueva.

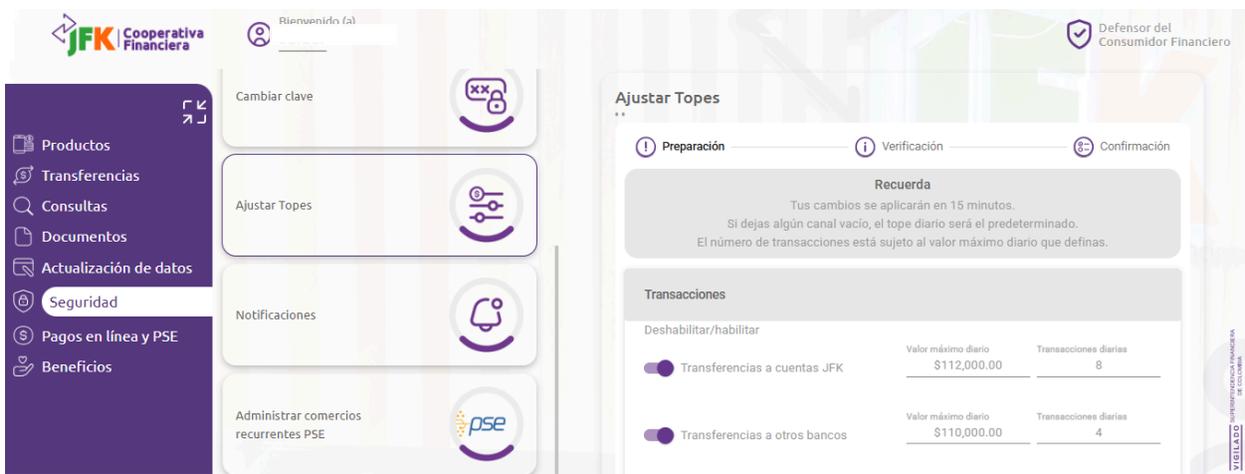




Se enviará al correo del usuario registrado, un código de verificación, el cual deberás ingresar en esta opción para confirmar el cambio.

#### IV. Ajustar topes

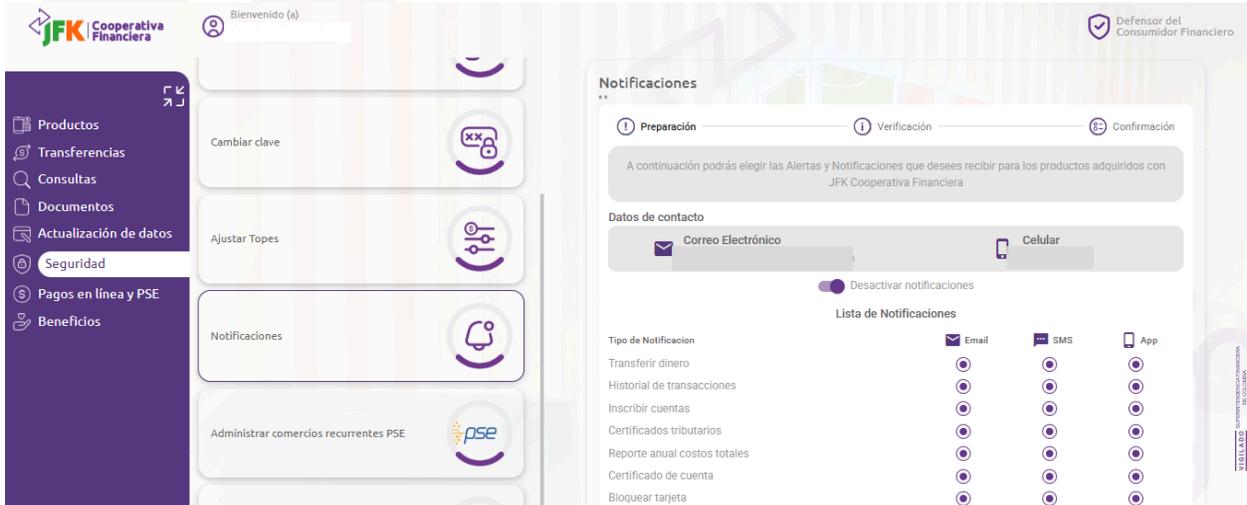
Esta opción te permitirá activar o desactivar y modificar los topes para las transacciones con tu cuenta de ahorros en transferencias para cuentas de JFK y otros bancos.



#### V. Notificaciones

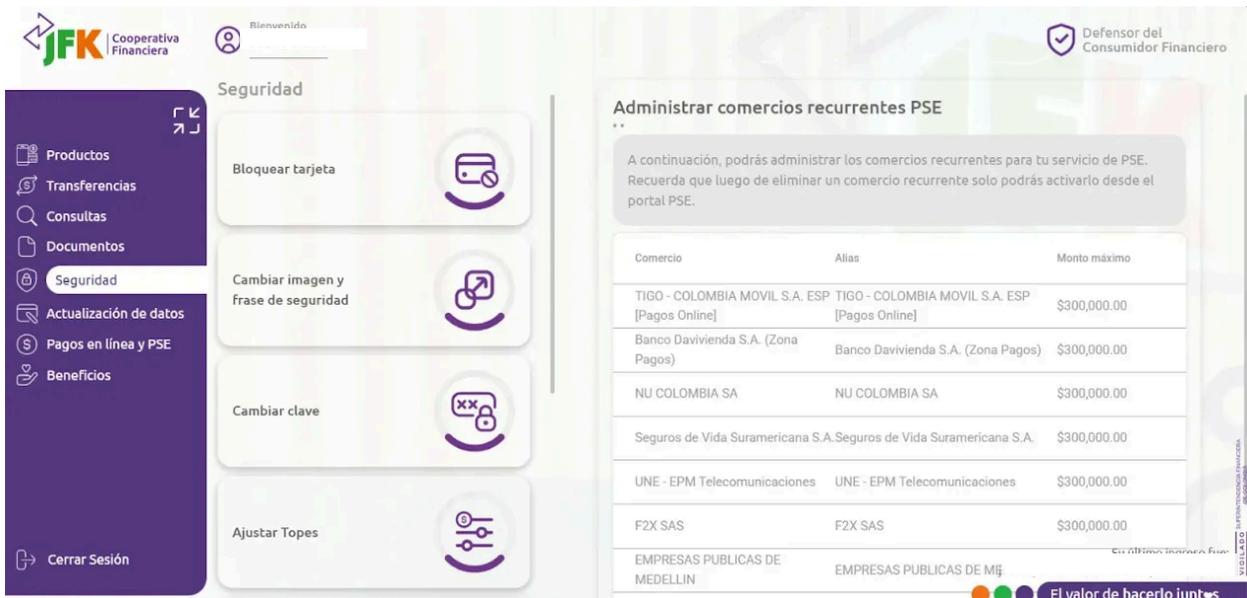
Esta opción te permitirá activar o desactivar las notificaciones que te enviaremos sobre el uso de tus productos, ya sea por email, mensaje de texto o App.





## VI. Administrar comercios recurrentes PSE

Esta opción te permitirá administrar la inscripción de comercios virtuales para los pagos recurrentes por PSE.



### g. Pagos en línea y PSE

Al darle clic a esta sección, te vamos a redirigir a nuestra pasarela de pagos para realizar el abono a tus productos.

### h. Beneficios

Al darle clic a esta sección, te vamos a redirigir al siguiente enlace [www.jfk.com.co/beneficios-para-asociados/como-asociarse](http://www.jfk.com.co/beneficios-para-asociados/como-asociarse) para que conozcas más información sobre los beneficios que tenemos en la Cooperativa.

## 4. Salida

Para salir de la Agencia Virtual Personas debes hacer clic en el botón **Cerrar sesión**. Recuerda realizar esta acción siempre que hayas finalizado la actividad para proteger tu información.

